

СОГЛАСОВАНО
Общим Собранием работников
от « 9 » мая 20 22
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Зверев
Л.Н.Зворыкина
« 9 » мая 20 22 г.

**Положение
о Совете Учреждения
ГБУ АО «Ракуло-Кокшеньгский детский дом».**

1. Общие положения.

1.1. Совет учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Архангельской области;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждений за работу в Совете.

2. Компетенция Совета.

2.1. Цель деятельности Совета – содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основные задачи Совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий для воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- контроль за соблюдением прав участников процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.3.К исключительной компетенции Совета относится:

2.3.1. Утверждает:

- режим дня воспитанников;
- Программу развития Учреждения.

2.3.2. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных учреждением от внебюджетных источников;
- введение новых методик воспитательного процесса;
- изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.3.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы и организации досуговой деятельности в Учреждении.

2.3.4. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения, принимает меры по выполнению решений Общего собрания

2.3.5. Заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе.

2.3.6. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправления.

2.4. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с

педагогическими работниками и работниками основного и вспомогательного персонала.

3. Формирование Совета, его состав и структура.

3.1. Совет Учреждения избирается Общим собранием трудового коллектива на срок три года. В состав Совета могут избираться представители педагогических работников, представители сотрудников, а также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. В состав Совета входит директор Учреждения и председательствует на его заседаниях.

Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Общим собранием коллектива Учреждения. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

3.2. Решение по избранию членов Совета принимается большинством голосов присутствующих на Общем собрании коллектива Учреждения и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

3.3. На первом заседании Совета из числа его членов избираются заместитель председателя и секретарь.

Состав Совета утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности Совета.

3.5. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательно-воспитательного процесса.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

4.3. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель любой комиссии является членом Совета.

4.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей присутствующих.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава Совета;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательно-воспитательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет несёт ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Совета в установленные сроки, директор Учреждения вправе принять решение самостоятельно;
- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности учреждения.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.3. Руководство учреждения организует хранение документации Совета.